

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Красночикийский детский сад «Сказка»

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
Протокол №__ от ____2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

и.о. заведующего МДОУ Красночикийский
детский сад «Сказка»
_____ С.А. Агапитова
Приказ от _____ № _____

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации Положения о наставничестве в Муниципальном дошкольном образовательном
учреждении детский сад «Сказка» 2022- 2023 гг.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации Положения о наставничестве в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Сказка» на 2022- 2023 гг.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Октябрь 2022 г	Заведующий, старший воспитатель

		<p>Подготовка нормативной базы для реализации целевой модели наставничества в МДОУ</p>	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приказ «Об утверждении положения наставничестве в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Сказка». - Положение о наставничестве в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Сказка». – план мероприятий по реализации Положения о наставничестве в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Сказка». – приказы о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. 	<p>до 1.10.2022 г.</p>	
--	--	--	---	----------------------------	--

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МДОУ	1. Проведение мониторинга по выявлению потребностей	Сентябрь - май 2022	Заведующая, старший воспитатель, педагоги
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	сентябрь 2022г	Заведующая
		Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета.	сентябрь 2022 года	Заведующая, старший воспитатель
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 3. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, анализа анкет профстандарта.	сентябрь 2022года	Заведующий, старший воспитатель

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МДОУ, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	октябрь 2022года	Старший воспитатель
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.		
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.</p> <p>2. Разработка персонализированных программ наставничества Для каждой пары/группы.</p>	октябрь 2022	Старший воспитатель

		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1.Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности 2.Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов	октябрь 2022г	Старший воспитатель
5.	Формирование наставнических групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация встречи наставников и наставляемых 3. проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения встречи. 4. анализ анкет встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы	октябрь 2022г	Заведующая, старший воспитатель
		Закрепление наставнических пар/групп	1.Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества с указанием педагогов- наставников и наставляемых педагогов	Сентябрь 2022	Заведующая
			2.Составление Планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	октябрь 2022	наставники

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	В течение учебного года	Старший воспитатель
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	1 раз в квартал	Старший воспитатель
7.	Завершение персонализированных программ наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование-мониторинг личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества 	август 2023г	заведующая

			<p>реализации программы наставничества.</p> <p>- . Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>		
		<p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<p>1. Благодарственные письма</p> <p>2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ</p>	<p>В течение года</p>	<p>заведующая</p>
		<p>Информационная поддержка системы наставничества</p>	<p>1. Освещение мероприятий, плана мероприятий внедрения целевой модели наставничества на всех этапах на сайте Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка» и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p> <p>2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Заведующая, педагоги, старший воспитатель</p>